

**ПРИНЯТ И УТВЕРЖДЕН:**

Протоколом № 3 внеочередного  
общего собрания  
от «01» июня 2016 года

## **УСТАВ**

# **Ассоциации жилищных организаций Белгородской области «в новой редакции»**

Белгород  
2016 год

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация жилищных организаций Белгородской области, в дальнейшем именуемая - Ассоциация, представляет собой объединение юридических лиц, основанное на добровольном членстве и созданное для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, создана и осуществляет деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а так же иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией и не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и членами Ассоциации в качестве их доходов.
- 1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.4. Учредители Ассоциации после её государственной регистрации автоматически становятся членами Ассоциации.
- 1.5. Правоспособность Ассоциации как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении. Ассоциация обладает обособленным имуществом, приобретает от своего имени имущественные и связанные с ними неимущественные права и несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, имеет самостоятельный баланс, печать и штампы со своим полным наименованием на русском языке, иные необходимые реквизиты. Ассоциация открывает и пользуется рублевыми и валютными счетами в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в порядке, определенном настоящим Уставом. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Белгородской области.
- 1.8. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация жилищных организаций Белгородской области.
- 1.9. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация жилищных организаций Белгородской области.
- 1.10. Место нахождения Ассоциации: Россия, Белгородская область, город Белгород.





## РАЗДЕЛ II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является объединение интеллектуального потенциала членов Ассоциации для представления и защиты общих интересов, решения организационных, технических, профессиональных и других вопросов, касающихся сферы деятельности членов Ассоциации.

2.2. Ассоциация ставит перед собой следующие задачи:

2.2.1. Выработка согласованной политики в деятельности по построению рыночных отношений в сфере оказания услуг по управлению жилищным фондом в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.2.2. Защита интересов членов Ассоциации в деятельности по управлению жилищным фондом, в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.2.3. Взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти, а так же ресурсоснабжающими и иными организациями для достижения цели Ассоциации.

2.2.4. Организация обмена опытом в решении отраслевых, научно-технических, экономических, экологических, социальных, коммерческих и иных проблем в деятельности членов Ассоциации.

2.3. Предметами деятельности Ассоциации являются:

2.3.1. Координация практической деятельности членов Ассоциации.

2.3.2. Защита имущественных и иных интересов членов Ассоциации.

2.3.3. Подготовка рекомендаций для членов Ассоциации, в соответствии с действующим или вновь принятым законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Совершенствование системы взаимодействия организаций, оказывающих услуги по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда, с государственными органами, поставщиками коммунальных и иных услуг.

2.3.5. Проведение единой технической политики в сфере управления жилищным фондом и его эксплуатации, а также предоставления коммунальных услуг.

2.3.6. Внесение, в установленном порядке, в компетентные органы предложений по разработке или уточнению действующих законодательных и нормативных актов, стандартов, правил в области жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.7. Содействие формированию обоснованной ценовой политики на рынке услуг по управлению и эксплуатации жилищного фонда, налаживание системы мониторинга цен на услуги и материалы.

2.3.8. Представление и защита интересов членов Ассоциации в государственных, общественных организациях и в других структурах.

2.3.9. Оказание информационных, юридических, консультационных, экспертных, и других услуг членам Ассоциации.

2.3.10. Взаимодействие со средствами массовой информации.





- 2.3.11. Мониторинг ситуации на рынке услуг по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда.
- 2.3.12. Организация и проведение семинаров, круглых столов, обучающих курсов, направленных на повышение квалификации сотрудников организаций – членов Ассоциации.
- 2.3.13. Подготовка аналитических материалов по различным направлениям деятельности.
- 2.4. Ассоциация для достижения своих целей и выполнения стоящих перед ней задач имеет право:
- 2.4.1. Открывать счета в учреждениях банков и других кредитных организациях.
- 2.4.2. Создавать филиалы и представительства.
- 2.4.3. Выступать учредителем других юридических лиц.
- 2.4.4. Создавать специальные гарантийные и страховые фонды в целях компенсации убытков и страхования рисков, связанных с осуществлением профессиональной деятельности членов Ассоциации.
- 2.4.5. Выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в качестве истца, ответчика, третьего лица.
- 2.4.6. Привлекать заемные средства.
- 2.4.7. Привлекать к работе по направлениям своей деятельности граждан, предприятия и организации на основе договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.
- 2.4.8. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.5. Ассоциация для достижения своей цели и выполнения стоящих задач обязана.
- 2.5.1. Создавать условия для повышения качества предоставляемых услуг членами Ассоциации, в том числе путем разработки соответствующих правил и стандартов
- 2.5.2. Представлять и защищать интересы членов Ассоциации, в том числе во взаимоотношениях с органами государственной власти, общественными, ресурсоснабжающими и иными организациями.
- 2.5.3. Обеспечивать поддержание престижа Ассоциации, атмосферы взаимного уважения, сотрудничества и здоровой конкуренции, обеспечение соблюдения членами Ассоциации Кодекса профессиональной этики.
- 2.5.4. Создавать и поддерживать эффективные системы контроля и надзора за деятельностью своих членов, а также принимать меры по выявлению и пресечению нарушений требований Устава и внутренних документов Ассоциации.



### РАЗДЕЛ III. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

3.1. Членами Ассоциации могут быть предприятия и организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по управлению и эксплуатации жилищного фонда в качестве одного из основных видов деятельности, а также предоставляющие иные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Члены Ассоциации имеют право:

3.2.1. Получать информацию о деятельности Ассоциации путем участия в Общих собраниях и направления письменных запросов на имя директора, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

3.2.2. Обращаться в органы управления Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации.

3.2.3. Безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации, оказываемыми в пределах компетенции Ассоциации.

3.2.4. Участвовать в работе комитетов, советов, рабочих групп, в работе других рабочих органах Ассоциации в соответствии с положениями об этих органах.

3.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

3.2.6. В любое время по письменному заявлению прекращать членство в Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации обязаны:

3.3.1. Соблюдать положения законодательства и настоящего Устава.

3.3.2. Уплачивать обязательные платежи, предусмотренные настоящим Уставом, по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

3.3.3. Исполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции.

3.3.4. Принимать активное участие в делах Ассоциации.

3.3.5. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

3.3.6. Соблюдать принятые Ассоциацией правила и стандарты осуществления профессиональной деятельности.

3.3.7. Не разглашать информацию, отнесенную к охраняемой законом тайне, а также информацию, признаваемую Ассоциацией конфиденциальной.

3.3.8. Не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации.

3.3.9. Не препятствовать нормальной работе Ассоциации.

3.3.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.4. Прием в члены Ассоциации.

3.4.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.4.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя директора





Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов Ассоциации.

3.4.3. Решение о приеме в члены Ассоциации должно быть обосновано исключительно на соответствии заявителя требованиям Устава Ассоциации. При отрицательном решении заявителю направляется мотивированный отказ.

3.4.4. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести членский взнос в размере и порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации. Вступление в Ассоциацию нового члена обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

3.5. Выход из состава Ассоциации.

3.5.1. Член Ассоциации вправе в любое время по письменному заявлению прекратить членство в Ассоциации.

3.5.2. Вступительные, членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются.

3.6. Исключение из членов Ассоциации.

3.6.1. Основаниями для исключения членов из Ассоциации могут являться:

3.6.1.2. Невыполнение требований настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

3.6.1.3. Несоблюдение правил и стандартов качества обслуживания жилищного фонда или требований Кодекса профессиональной этики, принятого Ассоциацией.

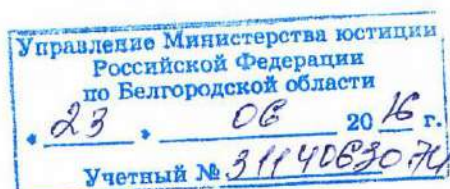
3.6.1.4. Отказ от выполнения обязательных для исполнения решений органов Ассоциации

3.6.1.5. Неуплата в установленные сроки вступительных, членских взносов или иных взносов.

3.6.1.6. Профессиональная деятельность члена Ассоциации противоречит стандартам, установленным Ассоциацией.

3.6.2. Вопрос об исключении члена Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации, 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации.

3.6.3. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.





## РАЗДЕЛ IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ, ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

### 4.1. Структура органов управления.

4.1.1. Органами управления Ассоциацией являются: Общее собрание членов Ассоциации, директор. Контрольным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия (ревизор).

4.1.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

4.1.3. Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации и несет ответственность за выполнение возложенных на Ассоциацию задач.

4.1.4. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор).

### 4.2. Общее собрание членов Ассоциации.

4.2.1. Общее собрание членов Ассоциации проводит свои очередные заседания один раз в год.

4.2.2. Внеочередное заседание может быть созвано в любое время для разрешения срочных вопросов, возникающих в процессе деятельности Ассоциации и выходящих за пределы компетенции директора. Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению Ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию не менее 25 процентов общего числа действительных членов Ассоциации, с указанием причин созыва и предмета обсуждения.

4.2.3. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации Председатель, избранный из числа присутствующих действительных членов Ассоциации.

4.2.4. Члены Ассоциации извещаются о повестке дня, времени и месте проведения общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 10 дней до созыва собрания.

4.2.5. Любой из членов Ассоциации вправе не позднее, чем за 5 дней до созыва собрания, вносить свои предложения по повестке дня. Действительные члены Ассоциации, обладающие в совокупности более чем 20% голосов, могут потребовать включения вопросов в повестку дня.

4.2.6. Голосование проводится в соответствии с принципом: один член Ассоциации - один голос.

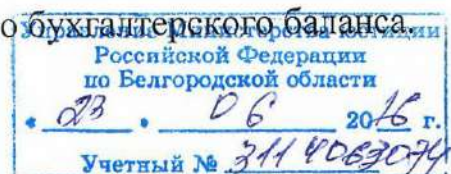
4.2.7. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

4.2.7.1. Утверждение и изменение Устава Ассоциации.

4.2.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.

4.2.7.3. Избрание членов Ревизионной комиссии (ревизора), назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации, утверждение кандидатуры директора и досрочное прекращение их полномочий.

4.2.7.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.





4.2.7.5. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

4.2.7.6. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты вступительных и членских взносов.

4.2.7.7. Определение перечня и порядка формирования фондов.

4.2.7.8. Принятие решений об объемах и порядке внесения дополнительных имущественных взносов.

4.2.7.9. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц.

4.2.7.10. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

4.2.7.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.2.7.12. Определение порядка приема в члены Ассоциации и выхода из нее, принятие решения о приеме в члены Ассоциации и выхода из нее.

4.2.7.13. Принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации.

4.2.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно в случае присутствия более половины членов Ассоциации или их законных представителей. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

4.2.9. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимается не менее 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.3. Директор.

4.3.1. Директор назначается и освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации. Директор назначается сроком на три года.

4.3.2. К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.3. Директор осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность ее деятельности.

4.3.4. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы. Он пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3.5. Директор осуществляет:

4.3.5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств.





- 4.3.5.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 4.3.5.3. Предоставление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.
- 4.3.5.4. Организацию проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.
- 4.3.5.5. Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей.
- 4.3.5.6. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.3.5.7. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание общего собрания членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.
- 4.4. Право подписи.
- 4.4.1. Право подписи от имени Ассоциации имеют: Директор и должностные лица Ассоциации, специально уполномоченные на это директором.
- 4.4.2. Все финансовые и бухгалтерские документы могут иметь одну подпись, директора Ассоциации или лица, его замещающего.

## РАЗДЕЛ V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием Ассоциации избирается ревизионная комиссия (ревизор).
- 5.2. Ревизионная комиссия (ревизор) обеспечивает соблюдение положений учредительных документов, контроль за производственно-хозяйственной деятельностью, а также за использованием бюджета и расходованием средств Ассоциации. Не реже одного раза в год Ревизионная комиссия (ревизор) представляет Общему собранию членов Ассоциации отчет о проведенной работе.
- 5.3. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) не могут быть должностными лицами Ассоциации.
- 5.4. Если в течение срока действия своих полномочий член или члены Ревизионной комиссии (ревизор) по какой-либо причине прекращают исполнение своих обязанностей. Общее собрание незамедлительно осуществляет их замену.
- 5.5. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит ежегодные плановые ревизии и вносит отчеты на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации. По требованию одного из учредителей Ассоциации или членов Ассоциации, обладающими более чем 20% голосов, могут быть проведены внеплановые ревизии.
- 5.6. Директор и должностные лица Ассоциации предоставляют в распоряжение Ревизионной комиссии (ревизора) все необходимые материалы и документы, обеспечивают условия для проведения ревизии.



## РАЗДЕЛ VI. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ.

6.1. Имущество Ассоциации формируется учредителями при ее создании и пополняется за счет вступительных, членских и целевых взносов членов Ассоциации, а также из других источников, допускаемых законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками средств Ассоциации являются:

6.2.1. Членские взносы и другие регулярные или единовременные поступления от учредителей, членов Ассоциации и третьих лиц.

6.2.2. Добровольные взносы и пожертвования.

6.2.3. Другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Доходы Ассоциации, полученные от деятельности юридического лица, учредителем которого выступила Ассоциация, могут быть использованы только для достижения целей, определенных настоящим Уставом и не подлежат распределению между учредителями и членами Ассоциации в качестве их доходов.

6.4. Ассоциация из своих средств формирует следующие фонды:

6.4.1. Резервный фонд.

6.4.2. Фонд оплаты труда

6.4.3. Иные специализированные фонды.

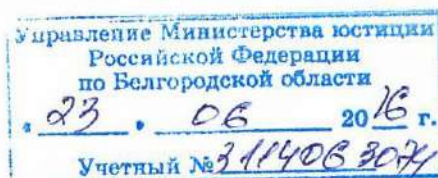
6.5. Ассоциация, как некоммерческая организация, покрывает расходы за счет перечисленных выше источников доходов. Суммы превышения доходов над расходами направляются в резервный и иные фонды, а также могут быть использованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о фондах Ассоциации.

6.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

6.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

6.8. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

6.9. Первоначальный ежемесячный членский взнос оплачивается членом Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие





ежемесячные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации до 10-го числа текущего календарного месяца.

6.10. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

6.11. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.12. Вступительные и ежемесячные членские взносы используются Ассоциацией на цели предусмотренные настоящим уставом.

6.13. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

## **РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.**

7.1. Принятие и регистрация изменений и дополнений к Уставу Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **РАЗДЕЛ VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Ассоциация осуществляет бухгалтерский, налоговый, статистический учет и отчетность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность содержащейся в финансовой отчетности информации и за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансово-хозяйственный год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

## **РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Ассоциация может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Ассоциации может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.





9.4. При реорганизации Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

9.5. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и другими нормативными актами.

Ассоциация ликвидируется:

- по решению общего собрания;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Члены Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации объявления о ликвидации Ассоциации.

9.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а так же уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

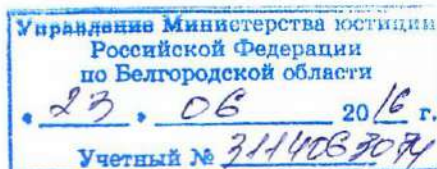
9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а так же о результатах их рассмотрения.

9.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

9.12. Выплата денежных средств кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.14. При ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между ее членами в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов.





9.15. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество и распределения имущества между ее членами в соответствии с настоящим Уставом, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, оставшееся имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Ассоциации.

9.16. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.17. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.18. Документы Ассоциации после ликвидации, при отсутствии правопреемника, передаются на хранение в установленном порядке в государственный архив.





td/pbeavag 2077

23 Июня 2016

Учетный № 31406 3074

Н.О. Начальник управления

*A. B. Chernyshev*

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

30 июня 2016

ОГРН 1153100000767

ПРОШУРОВАНО, ПРОУМЕРОВАНО: НА 12

ЛИСТАХ